

## VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### 1. PAREIGYBĖ

- 1.1. Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos valytojo pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
- 1.2. Pareigybės grupė: nekvalifikuotas darbuotojas.
- 1.3. Pareigybės lygis: D.
- 1.4. Pareigybės pavaldumas: valytojas tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui.

### 2. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 2.1. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
- 2.2. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
  - 2.2.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
  - 2.2.2. patalpų higienos reikalavimus;
  - 2.2.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
  - 2.2.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
  - 2.2.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
  - 2.2.6. chemines valymo priemones, jų savybes ir naudojimo taisykles;
  - 2.2.7. darbo tvarkos taisykles;
  - 2.2.8. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
  - 2.2.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
- 2.3. Valytojas privalo vadovautis:
  - 2.3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 2.3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 2.3.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 2.3.4. darbo sutartimi;
  - 2.3.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 2.3.6. progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos darbo tvarkos aprašu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis.

### 3. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 3.1. Valytojas atlieka šias funkcijas:
  - 3.1.1. reguliariai, pagal higienos reikalavimus, palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas mokyklos patalpas (*priedas nr.1*) ir jose esantį inventorių, bei technines darbo priemones;
  - 3.1.2. naudojami darbo įrankiais, cheminėmis, dezinfekcinėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
  - 3.1.3. plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, koridorius, valo patalpose esančius baldus, veidrodžius, laiptines, valo ir plauna sanitarinius mazgus, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus:
    - 3.1.3.1. drėgna šluoste valo dulkes nuo darbo stalų, kėdžių, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių;

- 3.1.3.2. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
- 3.1.4. prieš naujus mokslo metus valo patalpų langus, užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;
- 3.1.5. į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus;
- 3.1.6. baigus darbą patikrina patalpas, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų ar uždaryti langai.
- 3.2. laikosi progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, į darbą atvyksta nustatytu laiku ir blaivus. Darbe nevartoja alkoholinių gėrimų;
- 3.3. neatvykęs į darbą dėl pateisinamų priežasčių apie tai praneša progimnazijos direktoriui ar ūkio dalies vedėjui;
- 3.4. kai valytojo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą;
- 3.5. laikosi asmeninės darbo higienos, pagal grafiką kiekvienais metais profilaktiškai tikrinasi sveikatą.
- 3.6. tausoja mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis, laikosi nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos;
- 3.7. mokinių vasaros atostogų metu talkina atliekant mokyklos patalpų kosmetinius remonto darbus;
- 3.8. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus progimnazijos direktoriaus, ūkio skyriaus vedėjo, neviršijant nustatyto darbo laiko.

#### 4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Valytojas atsako už :
  - 4.1.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
  - 4.1.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomuosiose mokyklos patalpose (*priedas Nr. 1*);
  - 4.1.3. už patalpų užrakinimą pasibaigus darbo valandoms;
  - 4.1.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
  - 4.1.5. patikėtos informacijos išsaugojimą;
  - 4.1.6. teisingą darbo laiko panaudojimą;
  - 4.1.7. darbo drausmės pažeidimus;
  - 4.1.8. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 4.1.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
- 4.2. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.3. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

---

Susipažinau ir sutinku: