

PATVIRTINTA

Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos  
direktorius 2023 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-163

## **PAGRINDINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo skyriaus funkcijų realizavimui, organizuojant kasdienį padalinio darbą, užtikrinant ugdymo kokybę, planuojant skyriaus veiklos tobulinimą.
4. Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjas skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos direktoriui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAGRINDINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIAUS VEDĖJUI**

6. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.
7. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.
8. Mokėti bent vieną iš Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).
9. Mokėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.
10. Mokėti dirbti pagrindinėmis Microsoft Office programomis.
11. Mokėti rengti progimnazijos vidaus dokumentus.
12. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ugdomąją veiklą progimnazijoje, gebėti koordinuoti skirtingų padalinių veiklą, vertinti, analizuoti ugdymo procesą, teikti išvadas ir siūlymus darbui tobulinti.
13. Žinoti šiuolaikinės pedagogikos, psichologijos pagrindus, gebėti juos taikyti savo veikloje.
14. Suprasti demokratinės, teisinės ir atviros pilietinės, humanistinės visuomenės kūrimo bei veiklos principus, gebėti juos panaudoti savo vadybinėje veikloje.
15. Gebėti kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus progimnazijos bendruomenės narių santykius.

16. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

17. Žinoti ir darbe vadovautis: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais įstatymais (Švietimo, Vietos savivaldos, Valstybės tarnybos ir kt.), Vaiko teisių konvencija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus, Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą, jų teisių apsaugą, darbo santykius bei Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos nuostatais, Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, progimnazijos direktoriaus įsakymais, nurodymais, šiuo pareigybės aprašymu, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAGRINDINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

18. Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjas privalo laiku ir kokybiškai atlikti Progimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse bei pareigybės aprašyme nustatytas pareigas bei laiku ir tinkamai vykdyti kitus direktoriaus įsakymus.

19. Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjas pagal kuruojamos veiklos sritį teikia siūlymus Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, mėnesio darbo planams ir atsako už jų įgyvendinimą kuruojamojoje veikloje.

20. Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjas savo darbą organizuoja pagal kuruojamos veiklos srities parengtą planą, strateginiuose, metiniuose veiklos bei mėnesiniuose planuose numatytas veiklas.

21. Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjas inicijuoja ir organizuoja Progimnazijos pagrindinio ugdymo plano (skyriaus dalies) rengimą, kontroliuoja jo įgyvendinimą.

22. Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas:

22.1. vykdo 5-8 klasių mokinių pamokų, grupinių konsultacijų tvarkaraščio laikymosi kontrolę;

22.2. organizuoja sergančių 5-8 klasių mokinių mokymą namuose, savarankiškai besimokančių mokinių ir besimokančių nuotoliniu būdu mokinių mokymą ir vykdo kontrolę;

22.3. organizuoja mokinių adaptaciją 5-oje klasėse, programų bei adaptacijos prie naujų dalykų vykdymą ir kontrolę, analizuoja adaptacinio periodo rezultatus;

22.4. Kontroliuoja atvykusių, grįžusių iš užsienio 5–8 klasių mokinių mokymąsi;

22.5. rengia progimnazijos įsakymų, vidaus tvarkų, instrukcijų ir reglamentų projektus, susijusius su pagrindinio ugdymo organizavimu;

22.6. organizuoja su pagrindiniu ugdymu susijusius tyrimus ir vertina jų rezultatus;

22.7. analizuoja mokomųjų dalykų mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių dinamiką, mokinių mokymo(si) kasmetinę pažangą, mokymo(si) krūvius, planuoja mokinių pasiekimų gerinimo priemones;

22.8. vykdo pagrindinio ugdymo skyriaus mokytojų 5–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo fiksavimo bei informavimo priežiūrą;

22.9. teikia dalykinę bei metodinę pagalbą 5–8 klasėse dėstantiems mokytojams;

22.10. organizuoja 5–8 klasių mokinių pasiekimų patikrinimus, diagnostinius, analizuoja jų rezultatus;

22.11. planuoja, koordinuoja, teikia pagalbą ir prižiūri su pagrindinio ugdymo procesu susijusių renginių mokykloje ir už jos ribų organizavimą, rengia olimpiadas, konkursus, konferencijas, varžybas, jų suvestines skelbia mokyklos bendruomenei, teikia pagalbą ir kontroliuoja dalyvavimą su pagrindinio ugdymo procesu susijusiuose renginiuose, kuriuos rengia ne progimnazija;

22.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą pagrindinio ugdymo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį švietimą ir individualų konsultavimą;

22.13. koordinuoja mokytojų budėjimą progimnazijoje;

22.14. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

23. Informuoja tėvus ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie 5–8 klasių mokinius, vengiančius mokytis, lankyti progimnaziją.

24. Vykdo pagrindinio ugdymo skyriaus mokytojų pamokų, į ugdymo dalyko turinį integruojamų prevencinių ir kitų programų, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir poreikius, stebėjimą, jų analizę, ugdymo kokybės priežiūrą.

25. Atsako už 5–8 kl. elektroninio dienyno tvarkymą, informacijos saugumą, tikrumą ir patikimumą jame.

26. Teikia informaciją apie 5–8 klasių mokinių apskaitą, organizuoja pagrindinio ugdymo pirmosios dalies pažymėjimų išrašymą.

27. Organizuoja 5–8 klasių mokinių kultūrinę, meninę, pažintinę ir kt. veiklą ir vykdo jos priežiūrą.

28. Organizuoja pagrindinio ugdymo skyriaus mokytojų dalyvavimą ugdymo proceso tobulinimo renginiuose progimnazijoje ir už jos ribų, inicijuoja jų dalyvavimą projektuose.

29. Teikia internetinės svetainės administratoriui viešumai skirtą 5–8 klasių mokinių ugdymo(si) informaciją, užtikrina jos operatyvumą ir teisingumą.

30. Kontroliuoja saugos ir sveikatos instruktažų mokiniams vedimą dalykų pamokose.

31. Kontroliuoja pagrindinio ugdymo skyriaus mokytojų Darbo tvarkos taisyklių ir mokinių Vidaus tvarkos taisyklių mokiniams laikymąsi.

32. Informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie nelaimingus atsitikimus, įvykusius 5–8 klasių mokiniams, padeda juos tirti.

33. Rengia metinę savo veiklos ataskaitą bei įsivertina veiklą. Už savo veiklos rezultatus atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

34. Nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą.

35. Vykdo progimnazijoje asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.

36. Vykdo kitus teisėtus ne nuolatinio pobūdžio progimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui rašytinius ir žodinius nurodymus.

37. Pavaduoja direktorių, negalintį eiti savo pareigų (ligos, komandiruotės, atostogų metu).

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAGRINDINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIAUS VEDĖJO TEISĖS**

38. Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas turi teisę:

38.1. reikalauti iš administracijos saugių darbo sąlygų;

38.2. atostogauti pagal sudarytą atostogų grafiką;

38.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimams, prieš tai pranešdamas administracijai;

- 38.4. naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;
- 38.5. tobulinti savo kvalifikaciją, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;
- 38.6. burtis į visuomenines, savišvietos, kultūrinės, dalykiškas ir metodines sekcijas, būrelius ir organizacijas;
- 38.7. dalyvauti savivaldoje;
- 38.8. pateikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
- 38.9. raštu arba žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAGRINDINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIAUS VEDĖJO ATSAKOMYBĖ**

39. Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už:

39.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų vykdymą;

39.2. jam priskirtą progimnazijos veiklą ir jos rezultatus, veiklos dokumentų, pagal patvirtintą progimnazijos dokumentacijos planą, išsaugojimą;

39.3. 5–8 klasių mokytojų budėjimo kontrolę, imasi būtinų priemonių saugumui užtikrinti ir sveikatai apsaugoti;

39.4. kabineto inventorių, jo tvarką ir saugą;

39.5. emociškai saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje ir reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą.

40. Už darbo drausmės pažeidimus, įsakymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, arba padarius pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, įvyko arba galėjo įvykti avarija, įvyko gaisras, arba savo veiksmu arba neveikimu pažeidė minėtų dokumentų reikalavimus, arba, žinant, kad pažeidžia saugos darbe reikalavimus, bet dirbo tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos Įstatymų nustatyta drausminė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė.

Pastaba. Šios pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams iš dalies gali būti keičiamos direktoriaus iniciatyva.

---