

PATVIRTINTA

Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos  
mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. V-165a

## ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos mokinių bei darbuotojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vaikų, mokinių bei mokyklos darbuotojų maitinimo Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijoje tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas tvarką.
2. Maitinimas vykdomas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu“, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T-278 bei jo pakeitimais pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimą Nr. T-61, „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu“ patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. T-352 bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.
3. Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai mokinių mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.
4. Maitinimą įstaigoje teikia paslaugų teikėjas UAB „Averita“ .
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:
  - 5.1. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68° C temperatūroje.
  - 5.2. Tausojantis patiekalas – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas.
  - 5.3. Valgiaraštis – patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.
6. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
7. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigoje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

### II. SKYRIUS

#### MAITINIMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

8. Už maisto produktų kokybę, patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų laikymąsi jų atitikimą atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas UAB „Averita“.



9. Maitinimo paslaugų teikėjas UAB “Averita” organizuoja maisto produktų pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bei atlieka maisto produktų inventorizaciją pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

10. Progimnazijoje organizuojami maitinimai: pusryčiai; pietūs; pavakariai.

11. Mokinių ir vaikų maitinimas organizuojamas Progimnazijos valgykloje organizuotai pagal grafiką, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

12. Mokinių maitinimo laiko paskirstymo tvarka:

12.1. 8.30–9.00 val. - pusryčiai priešmokyklinio ugdymo ugdytiniams;

12.2. 8.45–8.55 val. – pusryčiai 1-8 klasių mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą;

12.3. 10.35–10.55 val. – pietūs 1-4 klasių mokiniams;

12.4. 11.40–12.00 val. – pietūs 5-8 klasių mokiniams;

12.5. 12.20-12.40 val. – pietūs priešmokyklinio ugdymo ugdytiniams;

12.6. 14.10–14.30 val. – pavakariai Visos Dienos Mokyklos (VDM) grupės mokiniams;

12.7. 15.20–15.40 val. – pavakariai priešmokyklinio ugdymo ugdytiniams.

13. Kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. Mokinių aptarnavimui pietų metu pagerinti organizuojama ilgoji 20 minučių pertrauka.

14. Maitinimo paslaugos progimnazijoje teikiamos kasdien, atsižvelgiant į ugdymo įstaigos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas bei mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis progimnazijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Vasaros metu maitinimas gali būti teikiamas (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) organizuojamose dienišė poilsio stovyklose.

15. Progimnazijoje organizuojama:

15.1. mokamas mokinių ir kitų ugdymo įstaigos bendruomenės narių maitinimas, už kurį Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatytą atlyginimą moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), mokiniai ar mokyklos darbuotojai. Patiekalų kainą pateikia maitinimo paslaugų teikėjas UAB “Averita” ir mokyklos direktorius tvirtina įsakymu;

15.2. nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatytą Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkas;

15.3. pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį (tam tikrais atvejais, mokamas arba nemokamas) pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas ir tėvų prašymus.

16. Patiekalai pietums, pusryčiams ir pavakariams patiekiami pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą valgiaraštį, kuris sudaromas maitinimo paslaugų teikėjo UAB “Averita”, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles. Pietaujantiems sudaryta galimybė pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir garnyrų. Vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų yra tausojantis patiekalas. Valgiaraščiuose toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

17. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (užšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama



gyvūninės kilmės riebalų; kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

18. Vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

19. Mokiniai turi galimybę laisvai pasirinkti ir nusipirkti užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

20. Sudarytos sąlygos valgykloje nemokamai atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens.

21. Sudaryta galimybė vaikams valgykloje gauti karšto virinto geriamojo vandens.

22. Jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui deda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti Tvarkos aprašo 17 punkto reikalavimus.

### **III. SKYRIUS**

#### **MAITINIMO UŽSAKYMAS IR ATSISKAITYMAS**

23. Pusryčių, pietų ir pavakarių maitinimo apskaitą vykdo maitinimo paslaugos teikėjas UAB „Averita“.

24. Maitinimą tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) gali užsakyti ateinančiam vienam mėnesiui, atlikę mokėjimo pavedimą banke iki einamojo mėnesio 31 d.

25. Apmokėjimas už maitinimo paslaugas atliekamas banko pavedimu į tėvų pavedimams skirtą banko sąskaitą.

26. Pasibaigus mėnesiui maitinimo paslaugos teikėjas UAB „Averita“ per dvi darbo dienas suformuoja ataskaitą apie praėjusio mėnesio konkrečiam mokiniui priskaičiuotas maitinimo, išlaikymo išlaidas ir pateikia progimnazijos Dokumentų koordinavimo specialistui.

27. Klasių vadovai ataskaitos duomenis (apie sumokėtas sumas, permokas ar skolas) už praėjusio mėnesio maitinimo ir išlaikymo paslaugas iki einamojo mėnesio 3 darbo dienos pateikia tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams).

28. Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Pateisinamą informaciją privalo pateikti tėvai ar globėjai iš anksto, bet ne vėliau kaip iki tos dienos ryto 8.00 val. (iki pradedami gaminti užsakyti patiekalai) klasiės vadovui. Pranešime turi būti nurodyta: vardas ir pavardė, klasė, tiksli data – nuo kada iki kada mokinio nebus



mokykloje. Šiuo atveju pinigų suma už tas dienas bus perkeliama į kitą mėnesį. Pavėlavus pateikti informaciją, pinigų suma nebus perkeliama.

29. Nemokamas mokinių maitinimas:

29.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Šiaulių miesto biudžeto;

29.2. skiriamas priešmokyklinio ugdymo grupių, pirmų ir antrų klasių mokiniams nevertinant šeimos pajamų;

29.3. skiriamas nuo informacijos apie Socialinės paramos skyriaus priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo mokiniui gavimo mokykloje sekančios dienos iki mokslo metų pabaigos, iki sprendime nurodytos datos arba mokinio išvykimo mokyti į kitą švietimo įstaigą;

29.4. organizuojamas maitinimo paslaugos teikėjo UAB „Averita“, Dokumentų koordinavimo specialisto;

29.5. Dokumentų koordinavimo specialistas prižiūri nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir teisingai pildo apskaitos žiniaraštį, kurį iki 5 mėnesio dienos įstaiga pristato Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos padaliniiui;

29.6. Dokumentų koordinavimo specialistas, gavęs sprendimą apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą bei maitinimo paslaugos teikėją UAB „Averita“

29.7. maitinimo paslaugos teikėjas UAB „Averita“ yra atsakingas už mokinių maitinimo organizavimą ir tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą;

29.8. nemokamo maitinimo vienos dienos kainos vienam mokiniui nustatytos vadovaujantis 2024 m. sausio 24 d. Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. M-96 “Dėl lėšų mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose dydžio nustatymo”.

#### **IV. SKYRIUS VALGIARAŠČIŲ SUDARYMAS**

30. Valgiaraščiai sudaromi ir skelbiami vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu.

31. Maitinimo paslaugų teikėjo UAB “Averita” sudarytas 15 dienų perspektyvinis pusryčių, pietų ir pavakarių valgiaraštis tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

32. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių mokinių amžių. Skiriamos trys amžiaus grupės (6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniai).

33. Vadovaujantis perspektyviniu valgiaraščiu, sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodomi patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurais.

#### **V. SKYRIUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

34. Progimnazijos darbuotojams atskirai maistas nėra ruošiamas ir ruošiamų porcijų dydis nėra keičiamas.

35. Pietaujantys darbuotojai už maitinimo paslaugą atsiskaito maitinimo paslaugos tiekėjui UAB „Averita“ grynaisiais pinigais arba banko kortele.

**VI. SKYRIUS**  
**APMOKĖJIMASMAS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS**

36. Neužsakomas mokinių maitinimas organizuojamas pagal poreikį, kai mokiniai atsiskaito mokyklos valgykloje grynaisiais pinigais, banko kortele.

**VII. SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Tvarkos aprašas, maitinimo laikas, perspektyvinis valgiaraštis skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

38. Už mokinių maitinimo organizavimą ir Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą yra atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas UAB „Averita“.