

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK)
VEIKLOS PLANAS 2024–2025 M. M.**

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, švietėjišką pagalbą.
2. Siekti, kad progimnazijos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.
3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
4. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
5. Atlikti mokinių ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir reikalingos švietimo pagalbos skyrimą, jei stebimi galimi ugdymosi sunkumai.
6. Koordinuoti ugdymo pritaikymą ar individualizavimą, atsižvelgiant į PPT rekomendacijas, vaiko amžių, brandą, psichines, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.
7. Palaikyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą su Šiaulių miesto įstaigomis, besirūpinančiomis vaiko gerove.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo laikas | Atsakingi |
|----------------------------|---|---|-----------------|
| ORGANIZACINĖ VEIKLA | | | |
| 1. | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2024–2025 m. m. svarstymas ir tvirtinimas. ¹ | 2024-09-02 | VGK pirmininkas |
| 2. | VGK posėdžių organizavimas. | Ne rečiau, kaip kartą per mėnesį (esant poreikiui, dažniau) | VGK pirmininkas |
| 3. | VGK ataskaitos teikimas progimnazijos direktoriui, mokyklos tarybai. | Kartą per metus | VGK pirmininkas |

¹ Pastaba. Planas gali būti koreguojamas

| | | | |
|-------------------|---|-----------------------------------|---|
| 4. | Duomenų pateikimas suinteresuotoms institucijoms. | Visus mokslo metus | Klasių vadovai, Socialinės pedagogės |
| PREVENGINĖ VEIKLA | | | |
| 5. | 1–8 klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su progimnazijos dokumentais (<i>Mokyklos nuostatais, Mokinių elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarkos aprašu, Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu ir t.t.</i>) | 2024 m. rugsėjis | Klasių vadovai, Švietimo pagalbos specialistai |
| 6. | Pamokų lankomumo kontrolė. | Visus mokslo metus | Klasių vadovai, Socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai |
| 7. | Lankomumo suvestinės. | Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos | Klasių vadovai, Socialiniai pedagogai |
| 8. | Kiekvieną savaitę lankomumo aptarimas su klasių vadovais: be pateisinamos priežasties daugiausiai pamokų praleidžiančių mokinių ir klasių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas. | Visus mokslo metus | Klasių vadovai, Socialiniai pedagogai, Mokyklos administracija |
| 9. | Apibendrintos lankomumo ataskaitos rengimas. | Pusmečio ir metinės suvestinės. | Socialiniai pedagogai |
| 10. | Į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė. | Visus mokslo metus. | Dalykų mokytojai ir klasių vadovai Socialiniai pedagogai, Mokyklos administracija |
| 11. | Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas. | Visus mokslo metus | VGK, Klasių vadovai, Socialiniai pedagogai, Psichologo asistentai |
| 12. | Prevencinių programų „Antras žingsnis” ir LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės” vykdymas, prevencinių renginių organizavimas. | Visus mokslo metus | Klasių vadovai Socialiniai pedagogai Psichologo asistentai |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | Neformaliojo skyriaus vedėjas Neformaliojo švietimo organizatorius |
| 13. | Konsultacijos mokiniams sprendžiant sudėtingas ir konfliktines situacijas. Pagalba mokiniui, patyrusiam smurtą, patyčias. | Visus mokslo metus | Klasių vadovai, Socialiniai pedagogai Psichologo asistentai |
| 14. | Individualūs pokalbiai su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais. | Visus mokslo metus | Klasių vadovai, Socialiniai pedagogai, Psichologo asistentai Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėja |
| 15. | Tėvų švietimas ir informavimas (tėvų susirinkimai ir individualių pokalbių dienos) | Vieną kartą per pusmetį. | Neformaliojo švietimo organizatorius Specialieji pedagogai Socialiniai pedagogai Psichologo asistentai Klasių vadovai, mokytojai |
| 16. | Pagalba klasių vadovams organizuojant klases valandėles. | Pagal poreikį | Socialiniai pedagogai, Psichologo asistentai Neformaliojo švietimo organizatorius Sveikatos priežiūros specialistė |
| 17. | Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas. | Pagal Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos - sveikatą stiprinančios mokyklos programą 2022 - 2026 m. | Socialiniai pedagogai, Sveikatos priežiūros specialistė, Neformaliojo skyriaus vedėjas |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | „Sveika mokykla“ | |
| SPECIALUSIS UGDYMAS, ŠVIETIMO PAGALBA | | | |
| 18. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas | 2024 m. rugsėjo I savaitė | Specialieji pedagogai, logopedai |
| 19. | Mokytojų parengtų individualizuotų ir pritaiktų bendrųjų ugdymo programų suderinimas. | 2024 m. rugsėjis 2025 m. sausis | Specialieji pedagogai |
| 20. | Pirminis mokinio ugdymosi poreikių vertinimas ir, esant poreikiui, švietimo pagalbos skyrimas. | Pagal poreikį | Dalykų mokytojai, klasių vadovai, specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai, psichologo asistentai |
| 21. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), poreikių tenkinimas: 1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su pačiais mokiniais ir jų tėvais, mokytojais; 2. namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas; 3. naujai atvykusių į progimnaziją mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, jų klasių vadovų ir mokytojų konsultavimas; 4. rekomendacijų mokytojams ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo. | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | Specialieji pedagogai, logopedai, Psichologo asistentai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėja |
| 22. | 5-8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos lyginamoji suvestinė. | Kiekvieną mėnesį | Specialusis pedagogas |
| 23. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos vertinimas | 2024-2025 m. m. I-II pusr. pabaiga | Specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| 24. | Įtraukiojo ugdymo koordinavimas progimnazijoje. | Visus mokslo metus | Pagrindinio ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus vedėja |
| 25. | Kitos veiklos, susijusios su švietimo pagalbos organizavimu švietimo pagalbos gavėjams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. | Visus mokslo metus | Specialieji pedagogai, Logopedai, Psichologo asistentai Socialiniai pedagogai |
| KRIZIŲ VALDYMAS | | | |
| 26. | Švietėjiškų mokymų organizavimas. | Esant poreikiui ir galimybėms. | VGK nariai pagal susitarimą ir kompetencijas |
| 27. | Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai pagal susitarimą ir kompetencijas |
| 28. | Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas progimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai, Šiaulių miesto Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos skyriui. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai pagal susitarimą ir kompetencijas |
| 29. | Progimnazijos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai pagal susitarimą ir kompetencijas |
| ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA. INFORMACIJOS SKLAIDA | | | |
| 30. | Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas / platinimas progimnazijos, stenduose, internetiniame tinklalapyje, TAMO dienyne. | Visus mokslo metus | VGK nariai pagal susitarimą ir kompetencijas |
| 31. | Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. organizavimas ² . | Pagal poreikį | VGK nariai pagal susitarimą ir kompetencijas |

² informacija apie seminarus, paskaitas ir t. t. paskelbta Vinco Kudirkos progimnazijos renginių plane.

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| 32. | Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. organizavimas ³ . | Mokyklos visuotinių susirinkimų metu | VGK nariai pagal susitarimą ir kompetencijas |
| 33. | Rekomendacijų mokytojams parengimas ir sklaida pedagogų susirinkimų metu, elektroninėje erdvėje. | Kartą per mėnesį | Specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai, psichologo asistentai |
| 34. | Lektorių kvietimas mokiniams aktualiomis sveikatos, prevencijos temomis, paskaitos, diskusijos. | Suderinus su lektoriais | Visuomenės sveikatos specialistas, Psichologo asistentai Socialiniai pedagogai, Karjeros specialistas. |

³ informacija apie seminarus, paskaitas ir t. t. paskelbta Vinco Kudirkos progimnazijos renginių plane.