

PATVIRTINTA
Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-154a

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinio padėjėjo pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas – mokinio padėjėjas pavaldus Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos direktoriui.
4. Mokinio padėjėjas dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, auklėtoju/kuratoriumi, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais specialistais.
5. Mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį arba koleginių išsilavinimą (privalumas pedagoginės studijos);
 - 6.2. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygėlę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.3. turėti išklaustytą pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;
 - 6.4. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.5. gebėti:
 - 6.5.1. bendrauti ir dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, padėti atlikti skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 6.5.2. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 6.5.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 6.6. žinoti ir išmanyti:
 - 6.6.1. progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus;
 - 6.6.2. progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 6.6.3. progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 6.6.4. bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus;
 - 6.6.6. psichologijos pagrindus;
 - 6.6.7. mokinių raidos aspektus, sutrikimų specifiką;
 - 6.7. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. padeda mokiniui ar mokinių grupei:
- 7.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), Progimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
- 7.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
- 7.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
- 7.1.3.1. paaiškina mokiniui (mokinių grupei) mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
- 7.1.3.2. padeda mokiniui (mokinių grupei) perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
- 7.1.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokomąją medžiagą;
- 7.1.4. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 7.1.5. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:
- 7.1.5.1. padeda išlipti iš transporto priemonės atvykus į progimnaziją ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš progimnazijos;
- 7.1.5.2. padeda judėti po progimnaziją, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;
- 7.2. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
- 7.3. padeda parengti ir/ar pritaikyti mokiniui ar mokinių grupei reikalingą mokomąją medžiagą;
- 7.4. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
- 7.5. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 7.5.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 7.5.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją/kuratorių apie įtariamą ar įvykusias patyčias, smurtą;
- 7.5.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
- 7.5.4. kuria emociškai saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje, reaguoja į smurtą, patyčias pagal Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą.
- 7.6. mokinių atostogų metu, vasaros laikotarpiu, atlieka kitas funkcijas paskirtas direktoriaus.
- 7.7. vykdo kitus su progimnazijos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

8. Mokinio padėjėjas atsako už:
- 8.1. netinkamą šiai pareigybei priskirtų funkcijų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;
- 8.2. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;
- 8.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
- 8.4. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą.