PATVIRTINTA
Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2025-12-30
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos kovos su korupcija programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos korupcijos prevencija, Šiaulių miesto korupcijos prevencija ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę progimnazijos veiklą.

3. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją progimnazijoje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą progimnazijoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnį progimnazijos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

6. Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.

7. Progimnazijos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Išorinės korupcijos prielaidos:

8.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

8.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

8.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

8.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

8.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

9. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

9.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;

9.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

10. Progimnazija:

10.1. vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytas ir individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, priešmokyklinio ugdymo, visos dienos mokyklos programas;

10.2. vaikus į progimnaziją priima Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

10.3. patvirtina paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką;

10.4. centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbia supaprastintas progimnazijos mažos vertės viešųjų pirkimų taisykles;

10.5. internetinėje svetainėje skelbia planuojamų metinių pirkimų suvestinę, supaprastintos mažos vertės viešųjų pirkimų taisykles, atliekamus mažos vertės pirkimus, metinius finansinių ataskaitų rinkinius, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius;

10.6. biudžeto vykdymo ataskaitas progimnazijos direktorius pateikia Progimnazijos tarybai;

10.7. bendruomenę informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiamus lėšų taupymo klausimus;

10.8. teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka (direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai);

10.9. teikia privačių interesų deklaracijas įstatymu nustatyta tvarka (Viešųjų pirkimų komisijos nariai).

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje;

11.3. ugdyti ir puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus suformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.

12. Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, prieinamumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

12.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

12.3. užtikrinti efektyvų numatytų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Korupcijos prevencijos tikslas - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant progimnazijoje korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atriboti nuo korupcinių nusikaltimų.

14. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

14.1. personalo mokymas ir informavimas;

14.2. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas progimnazijoje, įgyvendinat Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

14.3. visuomenės įtraukimas į progimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos

daryti progimnazijos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Informaciją analizuoti pagal skundų nagrinėjimo tvarką;

14.4. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS
SIEKIAMI REZULTATAI

15. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.
16. Padidintas nepakantumas korupcijai.
17. Pagerintas korupcijos prevencijos organizavimas Progimnazijoje.
18. Padidėjęs visuomenės pasitikėjimas Progimnazija.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
20. Programa skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.
21. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

_____

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiami rezultatai	Vykdymo laikas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo
1.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas progimnazijos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą korupcijos prevencijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Iki 2026 m. sausio 6 d. paskelbti dokumentą interneto svetainėje Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programą
2.	Organizuoti, dalyvauti mokymuose, seminaruose, korupcijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2026-2028 m.	Administracija
3.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų veiksmus	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus	Interesantai galės informuoti mokyklos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Direktorius
4.	Priimant darbuotoją į darbą, vadovautis teisės aktais	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Prieš skiriant pareigas	Direktorius
5.	Organizuoti mokinių priėmimą į progimnaziją, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Vykdyti skaidrų ir aiškų mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti savivaldybės nustatytas tvarkas	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių priėmimą į progimnaziją
6.	Rengti ūkinę, finansinę veiklos ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti mokyklos bendruomenę	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Kasmet	Direktorius
7.	Internete skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, metinį viešųjų pirkimų planą	Įrodyti skaidrų pinigų panaudojimą	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Viešųjų pirkimų atsakingas

					asmuo
8.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Vykdyti skaidrius viešuosius pirkimus	Užtikrinamas skaidrumas	Kartą per metus	Viešųjų pirkimų atsakingas asmuo
9.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną (gruodžio 9 d.), organizuoti įvairius renginius	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Neformalaus ugdymo skyriaus vedėjas, klasių vadovai, mokytojai
10.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į etikos, istorijos, geografijos, gyvenimo įgūdžių ugdymo dalykų pamokas	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas	Ugdomos mokinių pilietinės kompetencijos, išsiaiškinti korupcijos problematiką šiuolaikinėse realijose	Kasmet	Mokytojai
11.	Organizuoti antikorupcines akcijas bei kitus renginius	Ugdyti vertybines ir pilietines nuostatas	Formuosis nepakantumas korupcijai	Kasmet	Mokytojai
12.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė ir veiksmai prieš korupciją	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius

_____