

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – logopedas. Pareigybė priskiriama švietimo pagalbos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedo pareigybės aprašymas reglamentuoja Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) logopedo, dirbančio Progimnazijoje, veiklos tikslus, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
4. Logopedo pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą asmenims, turintiems kalbos, kalbėjimo, komunikacijos ar kitų raidos sutrikimų, siekiant pagerinti jų gebėjimą sklandžiai bendrauti, palengvinti socialinę integraciją.
5. Logopedas yra tiesiogiai pavaldus Progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

6. Logopedas, einantis šias pareigas, turi atitikti tokius specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją (turėti specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir būti baigus logopedijos studijų programą), atitikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-574 „Dėl Asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ nuostatas;
 - 6.2. išmanyti individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo principus, priešmokyklinio ugdymo, bendrąsias, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus, bendruosius ugdymo planus;
 - 6.3. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 6.4. išmanyti mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti įveikiant šiuos mokinių kalbos sutrikimus;
 - 6.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 6.6. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimų ir kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 6.7. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); privalumas – mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
 - 6.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Progimnazijos pedagogų etikos kodekso;

6.9. atitikti kitus specialiuosius reikalavimus:

6.9.1. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

6.9.2. turėti galiojančią asmens medicininę knygėlę, teisėto darbo su vaikais QR kodą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus dokumentus;

6.9.3. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti ir bendradarbiauti su Progimnazijos mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje;

6.9.4. kurti emociškai saugią mokymo(si) aplinką Progimnazijoje, reaguoti į smurtą, patyčias ir vykdyti intervenciją pagal Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-112/3 „Dėl Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

7. Logopedo veikla yra kompleksinė, tiesiogiai susijusi su švietimo įstaigomis, šeimomis ir apima šias kryptis:

7.1. kalbos tyrimo: kalbos tyrimo metu logopedas visapusiškai tiria mokinio kalbą (tarti, žodyną, gramatinę sandarą, rišliąją kalbą), išsiaiškina, ar kalba atlieka pagrindines funkcijas (komunikacinę, reguliacinę ir apibendrinamąją), nustato kalbos sutrikimo priežastis ir pobūdį, planuoja veiklą kalbos sutrikimams šalinti, numato mokinio kalbos ir alternatyvinės komunikacijos plėtojimo korekcijos kryptis;

7.2. konsultavimo ir pedagoginio švietimo: rengia individualias, pogrupines ir grupines konsultacijas dėl kalbos sutrikimų šaltinio, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus; sunkesniais kalbos sutrikimų atvejais padeda pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaryti individualią mokinio sakytinės ir rašytinės kalbos plėtojimo programą; vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų ir kitų visuomenės narių švietimą aktualiais vaikų kalbos ugdymo, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimo klausimais;

7.3. ryšių su Progimnazijoje dirbančiais specialistais: dalyvauja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiauja su Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, darbuotojais, specialiuoju pedagogu, psichologu, kitais specialistais;

7.4. tyrimo ir organizavimo: sistemingai kaupia logopedinio, pedagoginio ir medicininio tyrimo duomenis, juos gretina ir analizuoja, susipažįsta su naujomis kalbos tyrimo, korekcinio darbo metodikomis, išbando jų galimybes ir taiko savo darbe, turtina logopedinį kabinetą vaizdine ir metodine medžiaga.

8. Logopedas vykdo tokias funkcijas:

8.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

8.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su Progimnaziją aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir pateikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia Progimnazijos vaiko gerovės komisijai;

8.3. bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.4. sudaro individualiąsias, grupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo

programas, jas taiko;

8.5. specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese rengia ir naudoja specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimams šalinti;

8.6. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais, šviečia Progimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.7. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.8. dalyvauja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.9. pagal poreikį teikia pedagoginei psichologinei tarnybai Progimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą ir duomenis;

8.10. tobulina profesines kompetencijas, nuolat kelia kvalifikaciją;

8.11. logopedas, įgijęs vyresniojo logopedo kvalifikacinę kategoriją, kokybiškai organizuoja švietimo pagalbos procesą, analizuoja logopedines bei pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinius specialiojo ugdymo principus ir metodus, dalyvauja metodinėje veikloje, projektuose bei skleidžia savo gerąją darbo patirtį Progimnazijoje;

8.12. logopedas, įgijęs logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją, analizuoja švietimo pagalbos procesą, yra aktyvus metodinės veiklos lyderis, rengia ir koordinuoja ugdymo bei paramos projektus, skleidžia savo gerąją darbo patirtį Progimnazijoje ir savivaldybėje ar regione;

8.13. logopedas, įgijęs logopedo eksperto kvalifikacinę kategoriją, veikia kaip nacionalinio lygmens švietimo pagalbos lyderis: tiria logopedines situacijas, kuria ir taiko naujas mokymo(si) bei kalbos korekcijos strategijas, inicijuoja sisteminius pokyčius, rengia metodines priemones, programas bei moko kitus specialistus ir mokytojus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Logopedas turi teisę:

9.1. į nešališką darbo vertinimą, teisingą apmokėjimą už darbą;

9.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

9.3. susipažinti su Progimnazijoje esama dokumentacija apie mokinius;

9.4. stebėti mokinius pamokose ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu;

9.5. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą iš pedagoginės psichologinės tarnybos;

9.6. tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti kursuose, seminaruose, konferencijose specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais;

9.7. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje;

9.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

10. Logopedo pareigos:

10.1. tinkamai atlieka jam paskirtą veiklą;

10.2. laiku pastebi mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

10.3. tinkamai tvarko logopedinius (pratybų ir kt.) dokumentus;

10.4. laiku pateikia dokumentus pedagoginei psichologinei tarnybai ir Progimnazijos direktoriui;

10.5. prižiūri savo darbo kabineto inventorių, jo tvarką;

10.6. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą Lietuvos valstybei, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos istorijai, lietuvių kalbai, valstybės simboliams, visuomenei, tėvams, savo kultūriniam identitetui, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

10.7. laikosi Progimnazijos nusistatytų etikos normų ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų

reikalavimų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoja mokyklos, gerbia Lietuvos valstybę, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos istoriją, lietuvių kalbą, visuomenę ir valstybės simbolius, žmogaus teises ir pagrindines laisves;

10.8. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;

10.9. vykdo teisėtus Progimnazijos administracijos nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

10.10. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus, toliau vadovaujasi Progimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

11. Logopedas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

11.2. už mokiniams teikiamos logopedinės pagalbos kokybę ir korekcinio darbo rezultatus;

11.3. už profesinės pedagogo etikos laikymąsi;

11.4. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;

11.5. nuolatinį profesinės kompetencijos tobulinimą;

11.6. asmens duomenų apsaugą teisės aktų numatyta tvarka;

11.7. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

11.8. kokybišką dokumentų valdymą, registravimą, tvarkymą, duomenų teisėtumą ir jų pateikimą laiku institucijoms, asmenimis ir kt.

12. Logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, daro drausmės pažeidimus bei Progimnazijai padarytą žalą dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)