

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – psichologas. Pareigybė priskiriama švietimo pagalbos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Psichologo pareigybės aprašymas reglamentuoja Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) psichologo veiklos tikslus, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
4. Pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, dirbti tiriamąjį darbą, prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos Progimnazijoje kūrimą.
5. Psichologas tiesiogiai pavaldus Progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

6. Psichologas, einantis šias pareigas, turi atitikti tokius specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę), ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją;
 - 6.2. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimų ir kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 6.3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); privalumas – mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
 - 6.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Progimnazijos pedagogų etikos kodekso;
 - 6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo pagalbos teikimą, mokinių ugdymą ir psichologo veiklą;
 - 6.6. turėti galiojančią asmens medicininę knygėlę, teisėto darbo su vaikais QR kodą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus dokumentus;
 - 6.7. kurti emociškai saugią mokymo(si) aplinką Progimnazijoje, reaguoti į smurtą, patyčias ir vykdyti intervenciją pagal Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-112/3 „Dėl Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
7. Psichologas turi gebėti:
 - 7.1. teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

7.2. inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

7.3. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;

7.4. savarankiškai planuoti savo veiklą, rengti veiklos ataskaitas, teikti konsultacijas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniams, pagalbos mokiniui specialistams, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

8. Psichologas turi išmanyti:

8.1. pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

8.2. Progimnazijos struktūrą, savivaldos institucijas, darbo organizavimo tvarką, dokumentų valdymo reikalavimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

9. Psichologas vykdo tokias funkcijas:

9.1. atlieka mokinio pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

9.1.1. atlieka psichologinį mokinio vertinimą, nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus, problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

9.1.2. dalyvauja vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikia reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

9.2. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

9.3. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

9.4. veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupes;

9.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

9.6. dalyvauja formuojant teigiamą Progimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

9.7. šviečia Progimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

9.8. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

9.9. vykdo krizių prevenciją, intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikia pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį;

9.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

9.11. atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius, atlieka aktualius Progimnazijoje psichologinius tyrimus;

9.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

9.13. dalyvauja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, atvejų aptarimuose, darbo grupėse, susijusiose su psichologo vykdomomis funkcijomis;

9.14. esant poreikiui bendradarbiaudamas su karjeros specialistu konsultuoja mokinius savęs pažinimo, gebėjimų ir interesų įvertinimo klausimais;

9.15. derina su Progimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

9.16. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų Progimnazijoje skaičių ir derina jį su Progimnazijos administracija;

9.17. skiria kontaktinio darbo valandas tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, dalyvavimui Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, atvejų aptarimuose, konsultacijose bei kitose psichologinės pagalbos teikimo veiklose;

9.18. nekontaktinio darbo metu tvarko mokinių įvertinimų duomenis ir dokumentus, rengia rekomendacijas bei prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms ir paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją;

9.19. nekontaktinio darbo laikas ir vieta derinami su tiesioginiu vadovu, atsižvelgiant į įstaigos veiklos poreikius ir užtikrinant dalyvavimą suplanuotuose posėdžiuose bei kituose privalomuose susitikimuose;

9.20. domisi psichologo darbo naujovėmis, kūrybiškai taiko jas savo veikloje, sistemingai kelia kvalifikaciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Psichologas turi teisę:

10.1. į nešališką darbo vertinimą, teisingą apmokėjimą už darbą;

10.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

10.3 burtis į kultūrines grupes, būrelius ar susivienijimus;

10.4. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje;

10.5. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas, siekti kvalifikacinės kategorijos;

10.6. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

11. Psichologas privalo:

11.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

11.2. suprantamai, aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą Lietuvos valstybei, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos istorijai, lietuvių kalbai, valstybės simboliams, visuomenei, tėvams, savo kultūriniam identitetui;

11.3. laikytis Progimnazijos nusistatytų etikos normų ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoti mokyklos, gerbti Lietuvos valstybę, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos istoriją, lietuvių kalbą, visuomenę ir valstybės simbolius, žmogaus teises ir pagrindines laisves;

11.4. vykdyti teisėtus Progimnazijos administracijos nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

11.5. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

11.6. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, toliau vadovaujasi Progimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

12. Psichologas atsako už:

12.1. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą,

atliekamo darbo kokybę, mokinių saugumą savo darbo metu;

12.2. įstatymų ir kitų teisės aktų, Progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

12.3. tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą, Progimnazijos tikslų įgyvendinimą, veiklos rezultatus;

12.4. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

12.5. racionalų darbo laiko naudojimą;

12.6. žalą, padarytą Progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

13. Psichologas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus bei Progimnazijai padarytą žalą dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)