

PATVIRTINTA
Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-294

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas. Pareigybė priskiriama švietimo pagalbos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinio pedagogo veiklos tikslus, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
4. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti vaiko (mokinio) teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą Progimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai, pilietinei brandai.
5. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

6. Socialinis pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti tokius specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir pedagogo ir (ar) socialinio pedagogo (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) kvalifikaciją, atitikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. V-574 „Dėl Asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ nuostatas;
 - 6.2. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimų ir kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 6.3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); privalumas – mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
 - 6.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Progimnazijos pedagogų etikos kodekso;
 - 6.5. atitikti kitus specialiuosius reikalavimus:
 - 6.5.1. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 6.5.2. turėti galiojančią asmens medicininę knygėlę, teisėto darbo su vaikais QR kodą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus dokumentus;
 - 6.5.3. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje;

6.5.4. savo veiklą grįsti mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais;

6.5.5. vadovautis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;

6.5.6. kurti emociškai saugią mokymo(si) aplinką Progimnazijoje, reaguoti į smurtą, patyčias ir vykdyti intervenciją pagal Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-112/3 „Dėl Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

7. Socialinis pedagogas vykdo tokias funkcijas:

7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

7.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

7.3. dalyvauja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, teikia siūlymus dėl pagalbos mokiniams organizavimo ir įgyvendina komisijos priimtus sprendimus pagal savo kompetenciją;

7.4. inicijuoja ir įgyvendina prevencines programas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Progimnazijos vaiko gerovės komisija ir Progimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

7.5. stebi ir analizuoja el. patyčių dėžutėje (www.patyciudezute.vkudirka.lt) pateikiamą patyčių atvejų statistiką, jų pobūdį, vietas, tikrus ir (ar) netikrus įvykius ir kt.;

7.6. dalyvauja sprendžiant Progimnazijoje krizinius atvejus, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

7.7. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

7.8. šviečia Progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Progimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

7.9. atlieka aktualius Progimnazijoje socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į Progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

7.10. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

7.11. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;

7.12. tvarko ir pildo darbo dokumentus, teikia ataskaitas (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

7.13. planuoja ir derina su Progimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą

7.14. nuolat kelia kvalifikaciją, tobulina profesines kompetencijas;

7.15. socialinis pedagogas, įgijęs vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinę kategoriją, kokybiškai organizuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, analizuoja problemines socialines pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinius švietimo pagalbos ir prevencijos metodus, dalyvauja metodinėje veikloje, prevenciniuose projektuose, skleidžia savo gerąją darbo patirtį Progimnazijoje;

7.16. socialinis pedagogas, įgijęs socialinio pedagogo metodininko kvalifikacinę kategoriją, analizuoja ir vertina švietimo pagalbos procesą, yra aktyvus metodinės veiklos lyderis, diegia šiuolaikinius prevencijos bei socialinio darbo metodus, rengia ir koordinuoja prevencinius bei

ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją darbo patirtį Progimnazijoje bei savivaldybėje ar regione;

7.17. socialinis pedagogas, įgijęs socialinio pedagogo eksperto kvalifikacinę kategoriją, veikia kaip nacionalinio lygmens švietimo pagalbos lyderis: tiria bei vertina sudėtingas socialines pedagogines situacijas, kuria ir taiko naujas, veiksmingas prevencijos bei krizių valdymo strategijas, inicijuoja sisteminius pokyčius, rengia metodines priemones, programas bei metodikas, konsultuoja ir moko kitus specialistus bei mokytojus, skleidžia savo gerąją patirtį regiono ir (ar) šalies mastu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Socialinis pedagogas turi teisę:

8.1. į nešališką darbo vertinimą, teisingą apmokėjimą už darbą;

8.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

8.3. burtis į kultūrinės grupes, būrelius ar susivienijimus;

8.4. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje;

8.5. susipažinti su švietimo, globos ar kitų socialinių įstaigų dokumentacija, skirta atskiriems vaikams ir mokiniams;

8.6. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje;

8.7. teikti siūlymų Progimnazijos administracijai, pedagogams, klasių vadovams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

8.8. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus Progimnazijoje ir už jos ribų;

8.9. atstovauti vaiko teisėms Progimnazijoje ir už jos ribų;

8.10. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;

8.11. kelti kvalifikaciją pagal socialinio pedagogo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

8.12. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

9. Socialinis pedagogas privalo:

9.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

9.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą Lietuvos valstybei, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos istorijai, lietuvių kalbai, valstybės simboliams, visuomenei, tėvams, savo kultūriniam identitetui, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;

9.3. laikytis Progimnazijos nusistatytų etikos normų ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoti mokyklos, gerbti Lietuvos valstybę, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos istoriją, lietuvių kalbą, visuomenę ir valstybės simbolius, žmogaus teises ir pagrindines laisves;

9.4. vykdyti teisėtus Progimnazijos administracijos nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

9.5. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

9.6. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, toliau vadovautis Progimnazijos nustatyta tvarka;

9.7. patyčių atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoti Progimnazijos patyčių registracijos žurnale ir pateikti užpildytą pranešimo apie smurtą ir patyčias formą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

10. Socialinis pedagogas atsako už:

10.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

10.2. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;

10.3. nuolatinį savo profesinės kompetencijos tobulinimą;

- 10.4. mokinių drausmę ir saugumą užsiėmimų, pažintinių išvykų metu;
- 10.5. asmens duomenų apsaugą teisės aktų numatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;
- 10.6. vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pagalbą;
- 10.7. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;
- 10.8. kokybišką dokumentų valdymą, registravimą, tvarkymą, duomenų teisėtumą ir jų pateikimą laiku institucijoms, asmenimis ir kt.
- 11. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus bei Progimnazijai padarytą žalą dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)