

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – mokinio padėjėjas. Pareigybė priskiriama švietimo pagalbos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinio padėjėjo veiklos tikslus, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
4. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla savarankiško dalyvavimo ugdymo procese sunkumų, bendradarbiauti su mokytoju, klasės vadovu, auklėtoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais specialistais didinant ugdymo prieinamumą, teikiant pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, ugdant jų savarankiškumą. Pagalba mokiniui skiriama pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo ir (ar) Progimnazijos direktoriaus (Progimnazijos vaiko gerovės komisijos) sprendimu mokiniui, kuriam jos reikia.
5. Mokinio padėjėjas pavaldus Progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

6. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:
 - 6.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaustyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaustyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.
7. Mokinio padėjėjas, einantis šias pareigas, turi atitikti tokius specialius reikalavimus:
 - 7.1. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimų ir kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 7.2. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); privalumas – mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
 - 7.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Progimnazijos pedagogų etikos kodekso;
 - 7.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 7.5. turėti galiojančią asmens medicininę knygėlę, teisėto darbo su vaikais QR kodą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus dokumentus;

7.6. kurti emociškai saugią mokymo(si) aplinką Progimnazijoje, reaguoti į smurtą, patyčias ir vykdyti intervenciją pagal Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-112/3 „Dėl Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.7. gebėti:

7.7.1. bendrauti ir dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

7.7.2. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.7.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

7.8. išmanyti:

7.8.1. psichologijos pagrindus;

7.8.2. mokinių raidos aspektus, sutrikimų specifiką.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

8. Mokinio padėjėjas turi atlikti tokias funkcijas:

8.1. teikti pagalbą mokiniui (mokiniam) ugdymo proceso metu;

8.2. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

8.3. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese:

8.3.1. padėti pasiruošti pamokai priemonės, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu;

8.3.2. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

8.3.3. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;

8.3.4. padėti perskaityti ar perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;

8.3.5. padėti užsirašyti ar užrašyti mokymo medžiagą;

8.4. padėti turinčiam ribotas mobilumo galimybes mokiniui išlipti iš transporto priemonės atvykus į Progimnaziją ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš Progimnazijos, judėti po Progimnaziją, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;

8.5. padėti orientuotis aplinkoje, judėti, prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

8.6. konsultuotis su Progimnazijos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

8.7. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

8.8. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikyti;

8.9. padėti mokytojui parengti ir (ar) pritaikyti mokiniui ar mokinių grupei reikalingą mokomąją medžiagą;

8.10. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, aptarti taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.11. pagal kompetenciją dalyvauti mokinio individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

8.12. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama

pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

8.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į Progimnazijos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

8.14. padėti mokiniui įgyvendinti savirūpos planą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Mokinio padėjėjas turi teisę:

9.1. į nešališką darbo vertinimą, teisingą apmokėjimą už darbą;

9.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

9.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas;

9.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

10. Mokinio padėjėjas privalo:

10.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, kokybišką savo funkcijų vykdymą ir mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

10.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą Lietuvos valstybei, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos istorijai, lietuvių kalbai, valstybės simboliams, visuomenei, tėvams, savo kultūriniam identitetui, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;

10.3. laikytis Progimnazijos nusistatytų etikos normų ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoti mokyklos, gerbti Lietuvos valstybę, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos istoriją, lietuvių kalbą, visuomenę ir valstybės simbolius, žmogaus teises ir pagrindines laisves;

10.4. vykdyti teisėtus Progimnazijos administracijos nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

10.5. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

10.6. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, toliau vadovautis Progimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

11. Mokinio padėjėjas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

11.2. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;

11.3. nuolatinį profesinės kompetencijos tobulinimą;

11.4. mokinių drausmę ir saugumą užsiėmimų, pažintinių išvykų metu;

11.5. asmens duomenų apsaugą teisės aktų numatyta tvarka;

11.6. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti.

12. Mokinio padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus bei Progimnazijai padarytą žalą dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU

Data _____

Parašas, vardas, pavardė _____