

PATVIRTINTA
Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUPAŽINDINIMO SU PLANU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas (toliau – IUP), atsižvelgiant į mokinio individualius ugdymosi poreikius, galias, gebėjimus, Vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

2. IUP sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir mokiniui teikiamą švietimo pagalbą.

3. IUP rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas.

4. IUP rengiamas bendradarbiaujant mokinį ugdantiems mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

II SKYRIUS TĖVŲ DALYVAVIMAS RENGIANČIŲ IUP

5. Prieš rengiant arba atnaujinant IUP, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaroma galimybė dalyvauti IUP rengimo procese.

6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie IUP rengimą per elektroninį dienyną TAMO, individualaus pokalbio, susitikimo metu ar kitu su tėvais suderintu būdu.

7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaroma galimybė:

7.1. pateikti informaciją apie mokinio stiprybes, sunkumus ir individualius poreikius;

7.2. išsakyti lūkesčius dėl mokinio ugdymo ir švietimo pagalbos;

7.3. teikti pasiūlymus dėl ugdymo ir pagalbos tikslų;

7.4. kartu su mokiniu, mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais aptarti numatomus ugdymo ir pagalbos tikslus.

8. Tėvų (globėjų, rūpintojų) nedalyvavimas rengiant IUP, kai jiems buvo sudaryta galimybė dalyvauti, nestabdo IUP rengimo ir įgyvendinimo.

III SKYRIUS IUP PARENGIMAS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUPAŽINDINIMAS SU JUO

9. Mokiniui IUP parengiamas mokslo metų pradžioje arba atsiradus poreikiui: gavus pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, pasikeitus mokinio ugdymosi poreikiams ar kitoms reikšmingoms ugdymo aplinkybėms.

10. Parengus IUP, su juo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

11. Su IUP tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti supažindinami:

11.1. individualaus susitikimo metu;

11.2. elektroninėmis priemonėmis;

11.3. per elektroninį dienyną TAMO;

11.4. kitu Progimnazijos ir tėvų sutartu būdu.

12. Tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti sudaryta galimybė susipažinti su visu jų vaikui parengtu IUP.

13. Supažindinimo su IUP faktas fiksuojamas. Supažindinimą gali patvirtinti:

13.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas IUP ar supažindinimo lape;

13.2. elektroninis patvirtinimas;

13.3. elektroninio dienyno TAMO įrašas apie IUP pateikimą tėvams;

13.4. kitas būdas, leidžiantis patvirtinti, kad tėvams buvo sudaryta galimybė susipažinti su IUP.

14. Tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su IUP nereiškia, kad turi būti gaunamas jų sutikimas ar pritarimas IUP. Fiksuojamas supažindinimo su parengtu IUP faktas.

IV SKYRIUS IUP ĮGYVENDINIMAS IR PERŽIŪRA

15. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas kartu su mokinį ugdančiais mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais koordinuoja IUP įgyvendinimą, stebi mokinio pažangą ir IUP numatytų ugdymo bei pagalbos tikslų įgyvendinimą.

16. IUP įgyvendinimas, mokinio pažanga ir jame numatytų ugdymo bei pagalbos tikslų pasiekimas aptariami ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

17. Esant poreikiui, IUP koreguojamas atsižvelgiant į mokinio pažangą, kylančius sunkumus, pasikeitusius specialiuosius ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas bei tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą informaciją.

18. Pakeitus IUP, tėvai (globėjai, rūpintojai) su atnaujintu IUP supažindinami šiame apraše nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pagal savo kompetenciją teikia informaciją rengiant IUP, stebi mokinio pažangą, įgyvendina IUP numatytas priemones.

20. Už tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie galimybę dalyvauti rengiant IUP ir supažindinimo su parengtu IUP organizavimą atsakingi švietimo pagalbos specialistai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. IUP ir su jo įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Progimnazijoje, specialiojo pedagogo kabinete, teisės aktų nustatyta tvarka. Už IUP dokumentų saugojimą atsakingas specialusis pedagogas.

22. Asmens duomenys, esantys IUP, tvarkomi laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

23. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams arba Progimnazijai priėmus sprendimą dėl IUP rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos ar tėvų informavimo organizavimo.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Administratorius Meilutė Jurgulienė, Šiauliai, Dvaro g. 129, LT-76208
Dokumento pavadinimas (antraštė)	V-DĖL ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUPAŽINDINIMO SU PLANU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. V-295-(1.1)
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Vida Šarauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-31 11:24:55
Registratorius	Administratorius Meilutė Jurgulienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-31 12:00:56
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-08-31 atspausdino Administratorius Meilutė Jurgulienė

Nuorašas tikras
 Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazija
 2026-08-31