

**ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
2026–2027 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

VEIKLOS PRIORITETAI

1. Savalaikis mokinių ugdymosi sunkumų, saugumo ir švietimo pagalbos poreikių nustatymas.
2. Nuoseklus, į mokinio individualius poreikius orientuotas švietimo pagalbos organizavimas ir jos veiksmingumo vertinimas.
3. Saugią, įtraukią ir bendradarbiavimu grindžiamą mokyklos aplinką stiprinančių priemonių koordinavimas.

TIKSLAS

Koordinuojant mokyklos bendruomenės veiksmus užtikrinti savalaikę, nuoseklią ir veiksmingą pagalbą mokiniui, jo šeimai ir mokytojams bei saugią ir palankią ugdymosi aplinką.

UŽDAVINIAI

1. Analizuoti mokinių ugdymosi, lankomumo, elgesio, emocinės savijautos ir saugumo situaciją bei nustatyti pagalbos prioritetus.
2. Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą, ugdymo pritaikymą ir mokinio individualaus ugdymo plano įgyvendinimą.
3. Stebėti priimtų sprendimų vykdymą, vertinti pagalbos veiksmingumą ir prireikus ją koreguoti.
4. Stiprinti bendradarbiavimą su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitomis institucijomis.

Pastaba. Planas gali būti keičiamas ar papildomas VGK protokoliniu sprendimu. VGK veiklos planas yra integrali mokyklos metinio veiklos plano dalis.

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Priemonė	Terminas	Atsakingi	Siekiamas rezultatas / vertinimo kriterijus
I. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS					
1.	Veiklos organizavimas	Patvirtinti Komisijos veiklos planą, pasiskirstyti atsakomybės sritis, patikrinti konfidencialumo pasižadėjimus ir suderinti dokumentų registravimą bei saugojimą.	2026 m. rugsėjis	VGK pirmininkė, sekretorius	Patvirtintas planas, paskirti atsakingi asmenys, sutvarkyti veiklos organizavimo dokumentai.

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Priemonė	Terminas	Atsakingi	Siekiamas rezultatas / vertinimo kriterijus
2	Posėdžiai	Organizuoti VGK posėdžius, juose nagrinėti aktualius mokyklos ir konkrečių mokinių gerovės klausimus.	Pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius	VGK pirmininkė, sekretorius	Posėdžiai sušaukti laiku, priimti konkretūs sprendimai, nurodyti atsakingi asmenys ir terminai.
3	Situacijos perėmimas	Peržiūrėti iš ankstesnių mokslo metų tęsiamus mokinių atvejus, galiojančias rekomendacijas, pagalbos ir individualius ugdymo planus.	2026 m. rugsėjis–spalis	VGK, planų koordinatoriai	Nustatyta, kuri pagalba tęsiama, keičiama ar baigiama; paskirtos peržiūros datos.
II. MOKINIO UGDYMO SI POREIKIŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS KOORDINAVIMAS					
4	Duomenų analizė	Periodiškai analizuoti apibendrintus mokymosi pažangos, lankomumo, elgesio, emocinės savijautos, saugumo ir suteiktos pagalbos duomenis.	Lapkritis, sausis, balandis, birželis	VGK nariai pagal kompetenciją	Nustatyti mokyklos ir mokinių grupių pagalbos poreikiai, numatytos tikslinės priemonės.
5	Kreipimūsi nagrinėjimas	Nagrinėti pagrįstus mokytojų, specialistų, mokinių ar tėvų kreipimūsis, įvertinant iki kreipimūsi taikytas priemones ir jų rezultatą.	Pagal poreikį	VGK	Sprendimai grindžiami surinktais duomenimis, mokinio ir tėvų nuomone; paskirtos konkrečios priemonės.
6	Pirminis vertinimas	Organizuoti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir, kai būtina, dokumentų pateikimą pedagoginei psichologinei tarnybai.	Pagal poreikį	VGK, švietimo pagalbos specialistai	Vertinimas atliktas nustatyta tvarka ir terminais; pateiktos rekomendacijos dėl ugdymo ir pagalbos.
7	Individualus ugdymo planas	VGK priėmus sprendimą dėl pagalbos mokiniui ugdymo procese, inicijuoti individualaus ugdymo plano sudarymą, paskirti koordinatorių, numatyti tikslus, žingsnius, atsakomybes ir peržiūros datą.	Pagal poreikį	VGK, paskirtas plano koordinatorius	Parengtas ir įgyvendinamas konkretus planas; su juo supažindinti mokinys ir tėvai.

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Priemonė	Terminas	Atsakingi	Siekiamas rezultatas / vertinimo kriterijus
8	Pagalbos prieinamumas	Vertinti švietimo pagalbos prieinamumą, specialistų bendradarbiavimą ir pagalbos teikimo tęstinumą; teikti siūlymus mokyklos vadovui.	Kartą per pusmetį ir pagal poreikį	VGK pirmininkė, VGK	Nustatytos kliūtys ir pateikti įgyvendinami siūlymai dėl pagalbos organizavimo gerinimo.
III. PAGALBOS VEIKSMINGUMO STEBĖSENA IR BENDRADARBIAVIMAS					
9	Sprendimų stebėseną	Vykdyti VGK nutarimų, individualių ugdymo ir pagalbos planų įgyvendinimo stebėseną.	Plane arba protokole nustatytomis datomis	VGK, paskirti atsakingi asmenys	Užfiksuota, kas įgyvendinta, kokių pokyčių rodo duomenys ir kokių tolesnių veiksmų reikia.
10	Veiksmingumo vertinimas	Kartu su mokiniu, jo tėvais ir plano koordinatoriumi aptarti suteiktos pagalbos rezultatus ir priimti sprendimą dėl jos tęstinumo.	Pagal individualiam e plane nustatytus terminus	VGK, plano koordinatorius	Pagalba baigiama, tęsiama, keičiama arba skiriamas papildomas vertinimas, atsižvelgus į dalyvių nuomones.
11	Konsultavimas	Teikti rekomendacijas mokytojams ir klasių vadovams dėl kompleksinių mokinio situacijų, pagalbos priemonių ir ugdymosi aplinkos pritaikymo.	Pagal poreikį	VGK nariai pagal kompetenciją	Mokytojai gauna suderintas rekomendacijas; priemonės taikomos nuosekliai ir jų rezultatai fiksuojami.
12	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Prireikus koordinuoti bendradarbiavimą su pedagogine psichologine tarnyba, vaiko teisių apsaugos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ir kitomis institucijomis.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė arba įgaliotas narys	Suderinti institucijų veiksmai, išvengta funkcijų dubliavimo, užtikrintas pagalbos tęstinumas.
IV. SAUGI APLINKA, PREVENCIJA, KRIZIŲ VALDYMAS IR ĮSIVERTINIMAS					
13	Prevencija ir saugumas	Vertinti mokyklos ugdymosi aplinką, mokinių saugumo ir emocinės gerovės duomenis; teikti siūlymus dėl prevencinių priemonių ir programų.	Kartą per pusmetį ir pagal poreikį	VGK	Prevencinės priemonės parinktos pagal duomenis ir įtrauktos į mokyklos veiklos planavimą.

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Priemonė	Terminas	Atsakingi	Siekiamas rezultatas / vertinimo kriterijus
14	Krizių valdymas	Įvykus krizei, veikti pagal mokyklos krizių valdymo tvarką: įvertinti aplinkybes, organizuoti pagalbą, komunikaciją ir bendradarbiavimą su atsakingomis institucijomis.	Įvykus krizei	VGK ir mokyklos vadovo paskirti atsakingi asmenys	Veiksmai atlikti laiku, apsaugoti bendruomenės interesai, užtikrinta būtina psichologinė ir kita pagalba.
15	Metų įsivertinimas	Apibendrinti VGK veiklą, sprendimų įgyvendinimą, pagalbos rezultatus, sunkumus ir kitų mokslo metų prioritetus; rezultatus pateikti mokyklos vadovui ir mokyklos tarybai.	2027 m. birželis	VGK pirmininkė, sekretorius, VGK	Parengta veiklos suvestinė, nustatyti tobulintini aspektai ir siūlomi kitų metų prioritetai.