

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2025 M.

Eil. Nr.	Prevencinė priemonė	Siekiami tikslai	Rezultatai	Laikas skirtas vykdyti priemonę	Atsakingas asmuo
1.	Korupcijos prevencinės programos pristatymas ir programos skelbimas progimnazijos internetiniame puslapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti mokyklos bendruomenę apie ugdymo įstaigoje vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Visus metus	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą progimnazijoje atsakingi asmenys
2.	Organizuoti, dalyvauti mokymuose, seminaruose, korupcijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	1-2 kartus per 3 metus	Administracija, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą progimnazijoje atsakingi asmenys
3.	Naujai priimtiems darbuotojams organizuoti mokymus	Suteikti žinių apie korupcijos prevenciją, jos atpažinimą	Naujai priimtų darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas, žinių korupcijos prevencijos srityje suteikimas	Per pirmus 3 mėnesius nuo priėmimo	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą progimnazijoje atsakingi asmenys
4.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų veiksmus	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus, atlikti tyrimą	Interesantai galės informuoti mokyklos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas, bus užtikrinta skaidri progimnazijos veikla	Visus metus	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą progimnazijoje atsakingi asmenys; direktorius
5.	Priimant darbuotoją į darbą, vadovautis teisės aktais	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą, jų teisėto darbo su vaikais QR kodų pristatymą progimnazijai.	Mokykloje dirbs nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą turintys, teisėto darbo su vaikais QR kodus turintys asmenys	Prieš skiriant pareigas; visus metus	Direktorius
6.	Organizuoti mokinių priėmimą į progimnaziją, vadovaujantis	Vykdyti skaidrų ir aiškų mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti savivaldybės nustatytas tvarkas	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už

	Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais				mokinių priėmimą į progimnaziją
7.	Rengti ūkinę finansinę veiklos ataskaitą ir ją pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti mokyklos bendruomenę su finansine ir ūkine veikla	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Kartą per metus	Direktorius
8.	Internete skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, metinį viešųjų pirkimų planą	Įrodyti skaidrų pinigų panaudojimą	Užtikrinamas viešumas	Visus metus	Viešųjų pirkimų atsakingas asmuo
9.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Vykdyti skaidrius viešuosius pirkimus	Užtikrinamas skaidrumas	Kartą per metus	Viešųjų pirkimų atsakingas asmuo
10.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į etikos, istorijos, geografijos, gyvenimo įgūdžių pamokas	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas	Ugdomos mokinių pilietinės kompetencijos, išsiaiškinti korupcijos problematiką šiuolaikinėse realijose	Visus metus	Mokytojai
11.	Organizuoti antikorupcines akcijas bei kitus renginius	Ugdyti vertybines ir pilietines nuostatas, šviesti bendruomenę apie korupcijos prevenciją ir korupcijos apraiškas	Formuosis nepakantumas korupcijai	Visus metus	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą progimnazijoje atsakingi asmenys, klasių vadovai, kiti mokytojai
12.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė ir veiksmai prieš korupciją	Reaguoti į pranešimus apie korupciją, Siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, užtikrinti korupcijos prevenciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais, padidės bendras pasitikėjimas progimnazijos veikla	Pagal pranešimus; visus metus	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą progimnazijoje atsakingi asmenys; direktorius